

---

# Návod pro použití elektronického podacího archu (ePA) s použitím služeb Dobírka-hotovost nebo Dobírka-účet

## Princip práce s ePA

---

Zpracoval	Česká pošta, s.p.
Datum vytvoření	17. 05. 2024
Datum aktualizace	17. 05. 2024
Počet stran	09
Počet příloh	01

---

## Obsah dokumentu

1	Formát a vytvoření datového souboru .....	3
1.1	Nezbytné podmínky, resp. definice formátu souboru, které je potřeba dodržet, jsou následující: .....	3
1.2	Příklady možností postupu vytváření souborů CSV na straně podavatele:.....	3
2	Obsah datového souboru .....	4
2.1	První věta (řádek) v datovém souboru obsahuje údaje o odesílateli: .....	4
2.2	Druhá věta v datovém souboru obsahuje údaje o adresátovi dobírkové částky:.....	5
2.3	Třetí až x-tá věta v datovém souboru obsahuje údaje o zásilkách: .....	6
3	Příloha 1 – Seznam služeb České pošty .....	8

# Návod pro použití elektronického podacího archu (ePA) s použitím služeb Dobírka-hotovost nebo Dobírka-účet

## 1 Formát a vytvoření datového souboru

Formát datového souboru ePA, který předává podavatel na přepážce je „\*.csv“ (csv = textový formát s definovanými sloupci oddělenými středníkem). Tento typ formátu je obecný a především nezávislý na prostředí (operační systém, sw, verze sw, ve kterém byl vytvořen). Podavatel může při podání zásilek využívat Zákaznickou kartu České pošty (index pole 1.12), nikoliv však technologické číslo.

### 1.1 Nezbytné podmínky, resp. definice formátu souboru, které je potřeba dodržet, jsou následující:

- Formát CSV
- Pořadí sloupců
- Oddělovač středník
- Definice kódování češtiny (CP-852 nebo CP-1250 nebo ISO 8859-2, případně další rozšířené formáty)
- Libovolný název souboru s příponou CSV

### 1.2 Příklady možností postupu vytváření souborů CSV na straně podavatele:

- Podavatel má k dispozici předdefinovanou tabulku (list ePA) k vyplnění ve formátu xls (Excel), kterou mu poskytne ČP s těmito instrukcemi k vyplnění. Podavatel tuto tabulku vyplní a uloží ve formátu CSV (Uložit jako \*.CSV). Při ukládání do CSV je uložen vždy jen jeden list a to ten, na kterém se podavatel nachází a je aktivní
- Uložení souboru do formátu CSV umožňuje předejít komplikacím a problémům s formátem a strukturou souboru.
- Podavatel si vytvoří výstup ve formátu CSV z libovolného jiného sw
- Podavatel vyplní přímo pořadovaný CSV soubor, např. v textovém editoru
- atd.

Poznámka: Pro zásilky do zahraničí (do zemí mimo celní a daňový prostor Evropské unie) je určen Elektronický podací arch pro mezinárodní zásilky s celním prohlášením.

## 2 Obsah datového souboru

### 2.1 První věta (řádek) v datovém souboru obsahuje údaje o odesílateli:

Index	Název pole	Počet znaků (max.)	Povinné pole*	Význam pole
1.1	Identifikace věty odesílatel	13	P	Pevný text: odesílatel
1.2	Příjmení a jméno odesílatele	30	P	
1.3	PSČ odesílatele	5	P	
1.4	Obec	40	P	
1.5	Část obce	40	P	
1.6	Ulice	40	P	
1.7	Č. p.	6	P	Číslo popisné
1.8	Č. o.	6	P	Číslo orientační
1.9	ISO kód země	2	P	Pevný text: CZ
1.10	Telefon odesílatele	9	N	Formát "xxxxxxxx", tzn. bez mezinárodní předvolby +420 či 00420. V případě, že zažádáte o službu Elektronické oznámení odesílateli(SMS), tak Vám bude ČP avizovat stavy zásilky při dodávání adresátovi.
1.11	E-mail odesílatele	50	N	Formát "xxx@xxx.xxx". V případě, že zadáte e-mail a zažádáte o službu Elektronické oznámení odesílateli (e-mail), tak Vám bude ČP avizovat stavy zásilky při dodávání adresátovi.
1.12	Číslo Zákaznické karty České pošty	10/13	N	Bez vyplněného čísla Zákaznické karty nebude podaným zásilkám přiznána sleva za podání se Zákaznickou kartou.

\* P – povinné pole, N – nepovinné pole, PP – podmíněně povinné pole

## 2.2 Druhá věta v datovém souboru obsahuje údaje o adresátovi dobírkové částky:

### Druhá věta v datovém souboru při použití služby Dobírka-hotovost:

Index	Název pole	Počet znaků (max.)	Povinné pole*	Význam pole
2.2	Příjmení a jméno (název firmy)	30	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se odesílatel / příjemce dobírkové částky.
2.3	PSČ odesílatele	5	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se PSČ odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.4	Obec	40	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se obec odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.5	Část obce	40	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se část obce odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.6	Ulice	40	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se ulice odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.7	Č. p.	6	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se číslo popisné odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.8	Č. o.	6	PP	Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost. Vyplňuje se číslo orientační odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.9	ISO kód země	2	PP	Pevný text: CZ. Povinné pouze při použití se službou Dobírka-hotovost.
2.10	E-mail odesílatele	50	N	Formát "xxx@xxx.xxx". V případě, že zadáte e-mail a zažádáte o službu Elektronické oznámení odesílateli (e-mail), tak Vám bude ČP avizovat stavy zásilky při dodávání adresátovi.

\* P – povinné pole, N – nepovinné pole, PP – podmíněně povinné pole

### Druhá věta v datovém souboru při použití služby Dobírka-účet:

Index	Název pole	Počet znaků (max.)	Povinné pole*	Význam pole
2.13	Předčíslí bankovního účtu	0	N / PP*	Pouze se službou Dobírka-účet v případě, že je k dispozici předčíslí účtu.
2.14	Číslo bankovního účtu	0	P	Povinné pouze se službou Dobírka-účet. Vyplňuje se číslo účtu odesílatele / příjemce dobírkové částky.
2.15	Kód banky	4	P	Povinné pouze se službou Dobírka-účet. Vyplňuje se kód banky odesílatele / příjemce dobírkové částky.

\* P – povinné pole, N – nepovinné pole, PP – podmíněně povinné pole

## 2.3 Třetí až x-tá věta v datovém souboru obsahuje údaje o zásilkách:

Index	Název pole	Počet znaků (max.)	Povinné pole*	Význam pole
3.1	ID číslo zásilky	13	N	Čárový kód nebo prázdná hodnota
3.2	Příjmení a jméno adresáta (název firmy)	30	P	
3.3	PSČ	5	P	
3.4	Obec	40	P	
3.5	Část obce	40	P	
3.6	Ulice	40	P	
3.7	Č. p.	6	P	
3.8	Č. o.	6	P	
3.9	ISO kód země	2	P	U zásilek do ČR se uvede CZ. Příklady kódu zemí (ISO) jsou uvedeny v elektronické souboru.
3.10	Telefonní číslo	20	N / PP*	Formát "xxxxxxxx" V případě, že zadáte mobilní telefonní číslo, tak bude automaticky adresátovi avizováno dodávání zásilky. Při poskytnutí kontaktních údajů je standardem včasná informovanost o příchodu zásilky s možností změny dispozic, když je zásilka na cestě.  *Nepovinné (u produktu Na poštu se jedná o povinný údaj) *Povinné (získání zvýhodněné ceny za elektronické podání dat je podmíněno vyplněním pole č. 3.10 nebo 3.11)
3.11	E-mail adresáta	50	N / PP*	Formát "xxx@xxx.xxx" V případě, že zadáte e-mail, tak bude automaticky adresátovi avizováno dodávání zásilky. Při poskytnutí kontaktních údajů je standardem včasná informovanost o příchodu zásilky s možností změny dispozic, když je zásilka na cestě.  *Nepovinné (u produktu Na poštu se jedná o povinný údaj) *Povinné (získání zvýhodněné ceny za elektronické podání dat je podmíněno vyplněním pole č. 3.10 nebo 3.11)
3.12	Hmotnost zásilky v kg	6	N	Formát (2.3) "xx.xxx"
3.13	Požadované velikostní kategorie a doplňkové služby k zásilce	30	P	
3.14	Udaná cena v Kč	12	PP	Formát (9.2) "xxxxxxxx.xx". Povinné dle vybrané služby.
3.15	Částka dobírky v Kč	12	PP	Formát (9.2) "xxxxxxxx.xx".
3.16	Variabilní symbol dobírkové Pk	10	PP	Pouze u dobírky

\* P – povinné pole, N – nepovinné pole, PP – podmíněně povinné pole

Index	Název pole	Počet znaků (max.)	Povinné pole*	Význam pole
3.17	Konstantní symbol	4	PP	Identifikace zásilky pro potřeby podavatele. Vyplňujte zleva nulami.
3.18	Specifický symbol dobírkové Pk	10	N / PP*	Identifikace zásilky pro potřeby podavatele
3.19	Kód MRN			Kód MRN z vývozního dokladu pro zásilky do zahraničí. Uvádí e u zásilek zasílaných do zahraničí s celním prohlášením (k zásilce je přiložen vývozní doklad). Povinné v případě, je-li zásilka posílána do zahraničí, povinné zadání se službou 44.
3.20	Celní obsah zásilky	50	PP	Popis celního obsahu zásilky u zásilek do zahraničí.
3.21	Id. číslo hlavní zásilky	13	PP	Identifikační číslo hlavní zásilky ve vícekusové zásilce. Povinné v případě vícekusové zásilky.
3.22	Pořadové číslo zásilky	2	PP	Pořadové číslo zásilky ve vícekusové zásilce. Nesmí být vyšší než celkový počet zásilek ve vícekusové zásilce. Povinné v případě vícekusové zásilky
3.23	Celkový počet zásilek	2	PP	Celkový počet zásilek ve vícekusové zásilce (max. 5 ks). Povinné v případě vícekusové zásilky
3.24	Částka předpokládané ceny služby v Kč	12	N	Formát (9.2) "xxxxxxxx.xx"
3.25	Datum podání zásilky	8	N	Předpokládaný datum podání zásilky. Formát "ccyymmdd".
3.26	Částka podání zásilky	8	N	Předpokládaný čas podání zásilky. Formát "hh:mm:ss".

\* P – povinné pole, N – nepovinné pole, PP – podmíněně povinné pole

### 3 Příloha 1 – Seznam služeb České pošty

Číslo	Služba
<b>Dh</b>	Dobírka-hotovost
<b>Du</b>	Dobírka-účet
<b>S</b>	označení S je určeno pro zásilky s největším rozměrem do 35 cm včetně
<b>M</b>	označení M je určeno pro zásilky s největším rozměrem do 50 cm včetně
<b>L</b>	označení L je určeno pro zásilky s největším rozměrem do 100 cm včetně
<b>XL</b>	označení XL je určeno pro zásilky s největším rozměrem do 240 cm včetně
<b>1</b>	Zásilky do vlastních rukou
<b>1D</b>	Cenný obsah
<b>1N</b>	Nestandard
<b>1K</b>	Ekonomický režim dodání
<b>3</b>	Zásilky s dodejkou
<b>3U</b>	Uložit 15 dnů - Zákoník práce
<b>4</b>	Zásilky na dobírku s pk A
<b>5</b>	Zásilky na dobírku s pk C
<b>6</b>	Odpovědní zásilka (povoleno pro zásilky dle pošt. Podmínek)
<b>7</b>	Udaná cena
<b>8</b>	Zásilky do vlastních rukou výhradně jen adresáta
<b>9</b>	Prioritaire
<b>10</b>	Neskladně
<b>11</b>	Křehce
<b>13</b>	Opis podací stvrzenky k zásilce
<b>14</b>	Garantovaný čas dodání
<b>16</b>	Neprodlužovat odběrní lhůtu
<b>18</b>	Garantovaný čas dodání v sobotu
<b>20</b>	Neukládat
<b>21</b>	Uložit 3 dny
<b>22</b>	Uložit 10 dnů
<b>26</b>	Nedosílat
<b>28</b>	J - sleva za podání na jednu adresu
<b>30</b>	Prodloužení odběrní lhůty
<b>32</b>	Dodejka a do vlastních rukou
<b>33</b>	Dodejka a do vlastních rukou výhradně jen adresáta



Číslo	Služba
34	SMS - avízo
36	Uložit, i když je adresát neznámý nebo se odstěhoval
37	Nevracet - vložit do schránky
38	Nevkládat do schránky
40	B2B zásilka
42	Dokument
43	Zboží
44	Zboží s VDD
46	E-mail avízo
50	Doporučená zásilka
51	Doporučená zásilka standard (zásilka do 50 g a rozměrů 23,1 x 16,4 x 0,5 cm)
52	Doporučená slepecká zásilka
53	Doporučená zásilka do zahraničí
54	Doporučená slepecká zásilka do zahraničí
55	Doporučený tiskovinový pytel do zahraničí
56	Úřední psaní
57	Úřední psaní standard (zásilka do 50 g a rozměrů 23,1 x 16,4 x 0,5 cm)
70	Vícekusová zásilka
71	Consignment
76	eDodejka SMS - oznámení odesílateli o dodání zásilky
77	eDodejka e-mail - oznámení odesílateli o dodání zásilky
78	eDodejka SMS a e-mail - oznámení odesílateli o dodání zásilky
87	Převzetí zásilek u odesílatele

Poznámka: U Doporučených zásilek jsou služby č. 50–57 povinné. Prefix RR se používá pro více druhů zásilek a povinné služby definují druh zvolené služby.